

保有個人データ開示等請求書

(株)マックス 個人情報相談対応窓口 行

個人情報の開示等について、以下の「保有個人データ開示等請求書」の個人情報の取扱いの内容を同意の上、申請します。

「保有個人データ開示等請求書」の個人情報の取扱い	
1. 株式会社マックス(事業者の名称)	
2. 個人情報保護管理者 取締役 06-6263-1878(個人情報保護管理者の職名、連絡先)	
3. 個人情報の開示等の対応を行うため(個人情報の利用目的)	
4. ご記入いただく個人情報を第三者へ提供や委託は一切行いません。(第三者提供及び委託)	
5. 「保有個人データ開示等請求書」のご記入いただいた個人情報のご本人からの個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、訂正、追加、削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止、第三者への提供記録の開示に应じますので、以下の窓口までご連絡ください。(開示等)	
6. 下記記入内容で記入漏れや記入内容に不備がある場合、請求内容に应じられない場合がございます。(注意事項)	
7. 以下にご記入いただく内容以外での個人情報を取得することは一切ありません。	

請求内容	利用目的の通知・開示・訂正・追加 削除・利用停止・提供停止・提供記録の開示等 (該当に○印)		
請求者	本人 ・ 代理人 (該当に○印)		
本人	フリガナ		
	お名前		
	住所		
	電話番号		
本人確認書類	運転免許証の写し・住民票の原本 (該当に○印、その他の場合は記入し、本籍地は黒く塗りつぶしてください。)		
代理人	フリガナ		
	お名前		
	住所		
	電話番号		
代理人確認書類	パスポートの写し・住民票の原本・印鑑証明書の原本 (該当に○印、その他の場合は記入)		
本人との関係	親権者・成年後見人・代理人・その他() (該当に○印、その他の場合は記入)		
代理 権確認書類	戸籍謄本・成年後見登録記事証明書・委任状・その他() (該当に○印、その他の場合は記入)		
請求に関する 個人情報の内容 (具体的に記入)			
訂正・追加・削除	個人情報の項目	訂正前に個人情報の内容	訂正後の個人情報の内容
利用停止・提供停止			

※ 該当する項目にはボールペンにてご記入ください。

※ 本請求書により取得した個人情報は、請求の手続きのために利用します。

※ 本人又は代理人確認書類は、確認終了後、速やかに廃棄処分いたします。

※ 保有個人データ開示及び利用目的の開示の場合の手数料は990円です。990円分の郵便切手を同封し、請求ください。尚、当社への郵送料金もご本人の負担とさせていただきますことをご了承ください。

※ 訂正・追加・削除・利用停止・提供停止の手続きの手数料は不要ですが、当社への郵送料金はご本人の負担とさせていただきますことをご了承ください。

※ 個人情報相談対応窓口 〒541-0053 大阪市中央区本町 3-5-7 御堂筋本町ビル 7F 06-6263-1878